

Artikel 1. Algemeen

1. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie (hierna: KNGU).
2. GV "Door Oefening Sterk" tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:
 - a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, acrobatische gymnastiek, dans en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
 - b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Het financiële boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden (hierna: leden) onderverdeeld in categorieën.
2. De leden worden bij hun toetreden tevens lid van de KNGU.
3. Alle leden zijn natuurlijke personen; ondersteunende leden. Donateurs kunnen ook rechtspersonen, verenigingen of bonden zijn.

Leden zijn diegene, die aan de oefening van de vereniging deelnemen, training geven, jurylid zijn, bestuurslid zijn en de ereleden.

Ereleden zijn personen, die wegens hun bijzondere verdienste jegens de vereniging door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig benoemd.

Het erelidmaatschap kan worden verleend aan natuurlijke personen, die voldoen aan de volgende criteria:

1. Een buitengewone, belangeloze bijdrage als vrijwilliger bij de vereniging, die heeft geleid tot vernieuwing of wijziging van beleid en/of;
2. Langdurig lid zijn van de vereniging (indicatief minimaal twintig jaar) en/of;
3. Van onbesproken gedrag zijn.

Zij zijn van de verplichting der contributiebetaling ontheven, indien zij niet meer aan de oefeningen van de vereniging deelnemen. Zolang ereleden tevens gewoon werkend lid zijn, hebben ze evenals alle andere leden stemrecht bij vergaderingen. Houden ze op werkend lid te zijn, dan vervalt hun stemrecht, doch ze behouden een adviserende stem.

Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat aan het kandidaat-lid wordt verstrekt. Het bestuur kan ook een digitale aanmeldmogelijkheid aanbieden via de website van de vereniging.
2. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - c. betalingsmethode;
 - d. of het kandidaat-lid reeds lid is van een andere gymnastiekvereniging en zo ja, van welke;
 - e. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
4. Bij toelating geeft de ledenadministratie namens het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens

vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Artikel 5. Contributies

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.

Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast.

De contributie voor de verschillende categorieën leden worden vermeld op de website.

2. De contributie is verdeeld in 5 groepen:
 - a. Ouder- kindgym;
 - b. Jeugd recreatie (3,5 t/m 12 jaar)
 - c. Junior recreatie (13 t/m 15 jaar)

- d. Senior recreatie (16 jaar en ouder) (men gaat tot deze groep behoren bij het begin van het verenigingsjaar waarin men 16 jaar wordt.)
- e. Selectieleden van turn en acro.

3. Betaling gebeurt via automatisch incasso systeem. Recreatie leden betalen contributie per jaar. Selectie leden betalen contributie per 2 maanden. Uitzondering hierop is peutergym, dit gaat via een strippenkaart.

Naast contributie worden er kosten in rekening gebracht voor bondscontributie, wedstrijden, wedstrijdpasspoorten, etc. Deze overige kosten worden voor recreatie leden separaat gefactureerd, voor selectie leden worden deze kosten verwerkt in de 2 maandelijkse factuur. Mogelijke andere kosten zullen worden vermeld in de turn/acrogids.

Zij, die na het verstrijken van de betalingstermijn op de factuur, de contributie nog niet hebben overgemaakt, ontvangen één herinnering. Wordt hierop niet binnen veertien (14) dagen gereageerd dan volgt een aanmaning, waarbij het te betalen bedrag verhoogd wordt met extra administratiekosten.

Artikel 6. Opzeggen lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap eindigt :
 - a. door het overlijden van het lid ;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door royement krachtens besluit van het bestuur.

2. Bedanken als lid is alleen mogelijk bij de persoon, die de ledenadministratie bijhoudt. Uitsluitend opzeggingen die tijdig per e-mail bij de ledenadministratie en trainer van het lid (dus beide partijen) binnen zijn, worden in behandeling genomen.

Selectie leden zijn gebonden aan een opzegtermijn van twee (2) maanden, gekoppeld aan de betalingsperiode.

Recreatie leden kunnen op één moment bedanken als lid; voor het einde van het seizoen (opzegging dient vóór 1 juni ontvangen te zijn).

Terugstorting van contributie bij tussentijdse opzegging van leden is alleen mogelijk in geval van verhuizing buiten de regio of bij langdurige ziekte of blessure. Ook eventuele wedstrijdgeden voor aangemelde wedstrijden moeten betaald worden,

omdat dit KNGU gelden zijn. Vooruit betaalde contributie wordt bij bedanken niet terug betaald.

Onder langdurig wordt verstaan minimaal 6 weken afwezig bij de trainingen. Indien de training binnen 6 weken wordt hervat, geheel of gedeeltelijk, dan wordt de contributie niet stopgezet of aangepast.

Artikel 7. Kleding

Het bestuur stelt de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging, welke door het lid zelf aangeschaft dient te worden.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur kent de volgende functies:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester;

 - e. bestuurslid
 - Sponsoring
 - Social media en PR
 - Veilig Sportklimaat
2. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
3. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan buitenrechtelijke vertegenwoordiging opdragen aan (een) door haar aangewezen gemachtigde(n).

Artikel 9. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. De leden van het bestuur treden aan voor een periode van drie (3) jaar.

Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.
4. Vanuit het bestuur zijn er minimaal twee bestuursleden betrokken bij de aanstelling van de vrijwilligers.

Artikel 10. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Laatstbedoelde vergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens worden belegd. De secretaris houdt een verslag bij van de besluiten en besproken punten der bestuursvergaderingen.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen. Blanco (elektronische) stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de (elektronische) stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling (elektronisch) gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de

juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe (elektronische) stemming plaats. Door deze (elektronische) stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke (elektronische) stemming.

6. Het bestuur zorgt streeft ernaar voor een beleidsplan op te stellen voor de 4 jaar die volgen en maakt hieruit de jaarplannen en de te nemen acties voor de jaren die komen. Het bestuur zorgt iedere 4 jaar voor een nieuw beleidsplan.

Artikel 11. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 12. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de (elektronische) stemmen.

Artikel 13. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zonodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 14. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging en is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs (hij wordt hierbij ondersteund door de ledenadministratie);
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 300,- niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij wordt in zijn werk zonedig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 15. Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit 2 leden, door de jaarlijkse algemene vergadering voor twee jaar te verkiezen. Leden van het bestuur hebben bij deze verkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar.
2. De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.
Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.
De kascommissie heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te nemen.

Artikel 16. Overige commissies

1. Commissie van materiaal

De commissie van materiaal wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan haar is de zorg voor het materiaal opgedragen onder controle van het dagelijks bestuur. Tot haar taak ook de zorg voor vaandels, vlaggen, prijzenkasten, gewonnen prijzen, enz. Zij houdt het dagelijks bestuur op de hoogte van de onderhoudstoestand van het materiaal en voert kleine reparaties zelf uit. Bij het constateren van beduidende gebreken zal het herstel in overleg met het bestuur aan derden kunnen worden overgedragen.

2. Technische Commissie

Tot de technische commissie behoren de trainers en hulptrainers. Indien er meerdere trainers aan de vereniging verbonden zijn, dienen zij regelmatig onderling overleg te plegen over de technische gang van zaken (minimaal eens per twee maanden). Tijdens dit overleg worden onder andere zaken besproken als: onderlinge wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, e.d..

De leden van de Technische Commissie hebben stemrecht. De leden van de Technische Commissie hebben stemrecht in bestuursvergaderingen, echter het totaal van hun stemmen kan nooit meer zijn dan de helft minus één van de aanwezige bestuursleden.

3. Continuïteitscommissie:

De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en bevoegdheden toekomen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

Artikel 17. Social media

De vereniging maakt gebruik van social media, zodat zij activiteiten van de vereniging kan delen en binnen de moderne tijd kan meedoen op het gebied van naamsbekendheid, PR, etc. De vereniging volgt hierbij het protocol Social Media (zie aanhangsel XXX).

Artikel 18. Trainers en hulptrainers

Aan de vereniging kunnen één of meer (hulp)trainers verbonden zijn. Zij genieten een geldelijke beloning, zoals door het bestuur wordt vastgesteld. Hierbij wordt de

procedure gehanteerd zoals geadviseerd door de KNGU, hieronder vallen:

- kennismakingsgesprek
- referentiecheck
- VOG

Artikel 19. Veilig Sportklimaat

1. De vereniging is voorstander van een Veilig Sportklimaat, in alle aspecten die daarmee samenhangen. Het bestuur en trainers zullen erop toezien dat deze normen en waarden binnen de vereniging worden gerespecteerd. Zie [website KNGU](#) voor het protocol omtrent Veilig Sportklimaat.
2. De vereniging vindt het belangrijk om gewenst gedrag rondom het sporten bespreekbaar te maken. Zij heeft daartoe een onafhankelijke vertrouwenspersoon waar leden terecht kunnen om dingen bespreekbaar te maken. De gegevens van de vertrouwenspersoon is te vinden op de website.

Artikel 20. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. (elektronische) stemming bij acclamatie voor een (elektronische) stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/elektronische stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering

voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

4. De secretaris zorgt er voor, dat alle aanwezige leden de presentielijst tekenen. Op deze lijst moet van de stemgerechtigde leden naam en voorletter, e-mailadres, en handtekening worden vermeld. De presentielijst zal omwille van de AVG niet bij de notulen van de (buitengewone) algemene vergadering worden bijgesloten. Deze is op verzoek opvraagbaar bij het bestuur.
5. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen behandeld worden in een buitengewone algemene ledenvergadering, indien dit tenminste 4 weken van tevoren ter kennis van de stemgerechtigden ter algemene vergadering is gebracht. Het voorstel heeft, om te worden aangenomen, een meerderheid van ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen nodig.

In geval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op de wijze, welke de algemene vergadering zal bepalen, rekening houdend met de ter zake geldende bepalingen van het burgerlijk wetboek.

Artikel 21. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige (elektronische) stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een (elektronische) stembiljet.
3. Bij een schriftelijke/elektronische stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. (elektronische) Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van (elektronische) stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de (elektronische) stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de

presentielijst.

5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.

6. Bij een (elektronische) stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije (elektronische) stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij (elektronische) stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde (elektronische) stemming tussen de twee kandidaten, die bij (elektronische) stemming b. het hoogste aantal (elektronische) stemmen hebben behaald; Indien bij de derde (elektronische) stemming de (elektronische) stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 22. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

In geval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 23. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 24. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 25. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 26. Overig

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of wanneer een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden in de (buitengewone) algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

De voorstellen daartoe moeten ten minste 2 weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden bekend zijn gemaakt.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van

Het bestuur:

....., Danielle Talboom

....., Ivette Fleming

....., Milada Odenkirchen

....., Carmen van Ark